

**Overeenkomst
Reproductie**

Stichting ROC Midden Nederland



En

**[naam opdrachtnemer]
[logo opdrachtnemer]**

De ondergetekenden:

<Opdrachtgever>, gevestigd aan de <adres> te <plaats>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als "Partijen"

In aanmerking nemende dat:

Op <datum publicatie> door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Op <datum inschrijving> door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen.

Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in deze overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

- 1.1 Het onderwerp van deze overeenkomst betreft:
Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer de opdracht tot het leveren van Reprodiensverlening zoals beschreven in het aanbestedingsdocument EA Reprodiensverlening ROC MN en alle bijbehorende bijlagen.
- 1.2 Opdrachtnemer voert de opdracht overeenkomstig de bepalingen van deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen uit.
- 1.3 ROC MN staat midden in de samenleving en werkt samen met haar partners aan impactvolle uitdagingen op meerdere gebieden zoals energietransitie, gezondheid, duurzaamheid en circulariteit. Hiermee draagt ROC MN actief bij aan een inclusieve, vitale en duurzame samenleving. Gelijke rechten en kansen voor ieder individu zijn belangrijk en iedereen kan meedoen in de samenleving. De studenten worden voorbereid op een duurzame toekomst. En maakt ook de vertaling naar studenten die een stageplek nodig hebben om hun diploma te behalen. Van de opdrachtnemer wordt een proactieve en adviserende houding verwacht om de doelstellingen te realiseren.

1.4 De scope van deze overeenkomst is:

De dienstverlening bestaat uit het leveren van:

- Standaard reprowerk (afdrukken in kleur en zwart-wit A6 t/m A0);
- Nabewerking (boekjes inbinden, vouwen, nieten, rillen, lamineren, etc.);
- Levering van de benodigde materialen ((hecht);
- Mappen, tabbladen, grijsbord, transparant, etiketten, ringbanden, kokers, etc.);
- Verzorgen van eenvoudige document aanpassingen (DTP) op de aangeleverde documenten;
- Levering van standaardproducten (visitekaartjes, badgekaarten, enveloppen, roll-up banner, etc.);
- Beveiligd printen van tentamens;
- Beveiligd printen van diploma's;
- Printen en verzenden van wenskaarten;
- Voorbedrukte enveloppen;
- Opslag en uitleveren van huisstijlartikelen.

Buiten de scope van de dienstverlening valt:

- Productie briefpapier;
- Voorbedrukte enveloppen;
- Productie Waardepapier;
- Promotioneel drukwerk (in opdracht van afdeling Marketing en Communicatie);
- Levering en bedrukken van merchandise en textiel.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

Overeenkomst gaat in op **1 juli 2026** met een looptijd van twee (2) jaar met optie van verlenging van twee (2) maal twee (2) jaar. De totale contractduur kan daarmee op zes (6) jaar uitkomen. De reden daarvoor is dat ROC Midden Nederland een stabiele relatie wil opbouwen met de reprodienstverlener.

Uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de overeenkomst wordt over de verlengingsoptie een besluit genomen.

Artikel 3 Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 4 Bijlagen

4.1 Deze overeenkomst wordt gecombineerd met de Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC MN 2024. Toepassing van andere algemene- of verkoop/branchevoorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

4.2 Deze overeenkomst wordt verder aangevuld met de inkoopdocumenten van Opdrachtgever betreffende het inkooptraject en de inschrijving inclusief nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

4.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. Voor de overige documenten geldt de rangorde:

- Nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- Aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC MN;
- Inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen;

Artikel 5 Voortgangrapportage en communicatie

5.1 Opdrachtnemer rapporteert minimaal tweemaal per jaar aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de dienstverlening.

5.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

Opdrachtgever: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

5.3 Gedurende de contractperiode beoordeelt opdrachtgever de kwaliteit van de dienstverlening aan de hand van kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het overleg de bevindingen met opdrachtnemer. Op verzoek van de Opdrachtgever kan de frequentie wijzigen.

KPI's

De KPI's die van toepassing zijn op deze opdracht zijn opgenomen in "Bijlage 3 – BSC – ROC MN".

Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.

Consequenties bij niet realiseren KPI's

Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn. Wanneer het resultaat niet behaald wordt, is dat reden voor ROC MN om de raamovereenkomst niet te verlengen.

Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC MN heeft, onverlet.

Artikel 6 Prijzen en facturering

6.1 De prijzen voor de diverse vormen van levering of dienstverlening van Opdrachtnemer zijn opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer die onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende BTW percentage.

6.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Facturering geschiedt per order met vermelding op de factuur van het unieke ordernummer volgens de overeengekomen prijzen. Op deze order staat altijd een uniek nummer vermeld. Een voorbeeld van zo'n ordernummer is I.1.23.00004
- Facturen dienen de volgende tenaamstelling en adressering te hebben:
Stichting ROC Midden Nederland
T.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 3065
3502 GB UTRECHT
- Facturen voor de Stichting ROC Midden Nederland stuurt u naar facturen@rocmn.nl – conform de wettelijke factuurvereisten – als XML-bestand of PDF-document of als XML via het Peppol platform. Dit bestand bevat zowel de factuur als eventuele bijlagen bijvoorbeeld urenstaten, etc.
- Om de Stichting ROC Midden Nederland te vinden in het systeem van Peppol kunt u zoeken op: KvK nr = 41186931, BTW nr = NL802895979B01. Het adres van Stichting ROC Midden Nederland is: Brandenburchdreef 20, 3562 CS Utrecht.
- Opdrachtnemer dient bij creditfacturen aan te geven op welk origineel factuurnummer de creditfactuur betrekking heeft.
- Facturen voor vooruitbetalingen worden niet geaccepteerd.
- Ten tijde van implementatie worden nadere afspraken over een logische inrichting van de facturatie, bijv. per maand, referentienummers, etc. gemaakt.

Artikel 7 Prijsindexering

7.1 Alle genoemde bedragen voor afdrukken en nabewerking (zie prijzenblad tabel 2; onderdeel Afdrukken, Nabewerking (incl. materialen)), materialen en standaard producten (zie prijzenblad tabel 3) in de aanbieding zijn vast voor het eerste jaar van de Overeenkomst.

De Opdrachtnemer kan de prijzen van de afdrukken, nabewerking, materialen en standaard producten ieder jaar indexeren met het CBS-index "Drukwerk, diensten in verband met drukwerk, reproductie van opgenomen media"(PPI 18) (2021=100), waarbij het prijspeil gesteld wordt op het prijspeil bij de start van de overeenkomst. Het resultaat van de berekening wordt rekenkundig afgerond op twee (2) cijfers achter de komma.

Als de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt. Het aangegeven jaar (prijspeil) wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst, bij verlenging, telkens met één (1) jaar verschoven.

Opdrachtnemer zal Opdrachtgever aan het begin van ieder jaar schriftelijk informeren over de hoogte van een eventuele indexatie.

De formule voor het indexeren van de individuele prijselementen is: nieuwe prijs voor prijselement = $(1 + (\text{jaarmutatie} / 100)) \times \text{te indexeren prijselement}$.

7.2 Alle genoemde bedragen voor papier en foambord (zie prijzenblad tabel 2; onderdeel Papier en Foambord) in de aanbieding zijn vast voor het eerste half jaar van de Overeenkomst.

De Opdrachtnemer kan de prijzen ieder half jaar indexeren met het CBS-index papier en papierwaren (PPI17) (2021=100) ,waarbij het prijspeil gesteld wordt op het prijspeil bij de start van de overeenkomst. Het resultaat van de berekening wordt rekenkundig afgerond op twee (2) cijfers achter de komma.

Als de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt. Het aangegeven half jaar (prijspeil) wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst, bij verlenging, telkens met één (1) half jaar verschoven.

Opdrachtnemer zal Opdrachtgever aan het begin van ieder half jaar schriftelijk informeren over de hoogte van een eventuele indexatie.

De formule voor het indexeren van de individuele prijselementen is: nieuwe prijs voor prijselement = $(1 + (\text{jaarmutatie} / 100)) * \text{te indexeren prijselement}$.

Artikel 8 Wijzigingen van de overeenkomst

8.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 9 Overdracht rechten en verplichtingen

9.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.

9.2 Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Aldus overeengekomen en getekend te op

Stichting ROC Midden Nederland

< Opdrachtnemer>

< naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>
vertegenwoordiger>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig

< naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....

< naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....

CONCEPT